

} 1 espaço de 1,5cm  
**INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
**CURSO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

} 2 espaços de 1,5 cm

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

Caixa alta (Maiúsculo),  
negrito, centralizado.

Caixa alta, negrito, centralizado.

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Todo o texto deve ser  
digitado com fonte  
Times New Roman, tamanho 12.**

Centralizado, negrito,  
Caixa alta.

**SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
**2018**

O ano deve estar na última  
linha da página.

**NOME DO(A) ALUNO(A)**



Caixa alta, negrito, centralizado.

Caixa Alta, negrito, centralizado.



**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Recuo 7 cm, espaçamento  
simples entre linhas.



Relatório de Estágio Curricular Supervisionado realizado na empresa XXX, com duração de XXX horas, apresentado como requisito parcial do Curso XXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – Campus São João Evangelista, para obtenção do título de XXX.

**Orientador/a:** XXX

Centralizado, negrito,  
Caixa alta.



**SÃO JOÃO EVANGELISTA  
2018**

O ano deve estar na última  
linha da página.

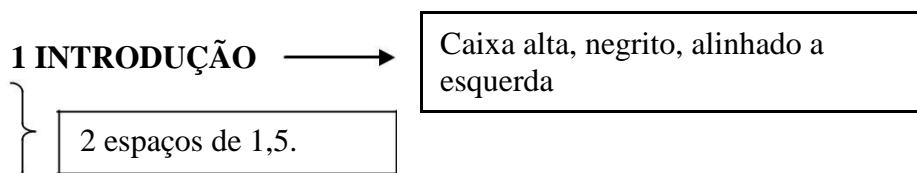
Caixa Alta, negrito, centralizado.

← **SUMÁRIO**

2 espaços de 1,5

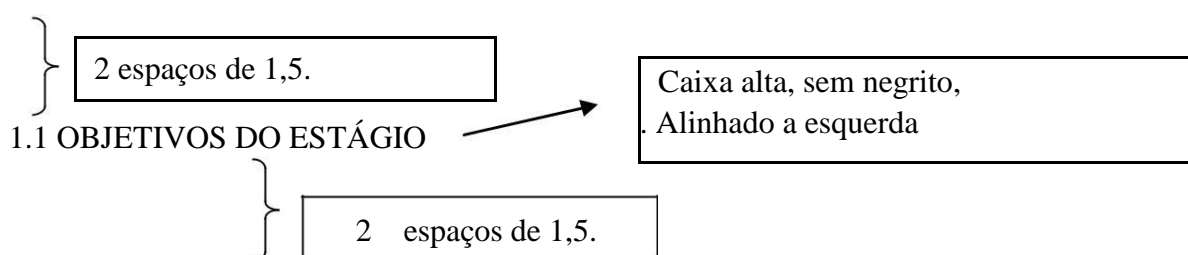
**1 INTRODUÇÃO** ..... **06**

- O sumário deverá ser inserido automaticamente, usando a ferramenta do Word.
- Espaçamento simples entre linhas.
- As seções e as numerações das páginas deverão seguir as orientações do Manual de Normatização do campus, ou outro documento oficial que o substitua.



Esta parte representa o início do Relatório de Estágio. É o momento onde se dá uma visão geral do conteúdo do relatório. A introdução deve explicar claramente o objetivo do relatório e da realização do estágio e não deve dar detalhes sobre os resultados, nem antecipar as considerações e as recomendações.

**NOTA:** A introdução é redigida depois de escrito todo o relatório porque, no decorrer do estágio, algumas ações podem ser modificadas em relação ao projeto original.



Exemplos: Aprimorar o conhecimento adquirido ao longo do Curso .....;

Adquirir experiência em ....;

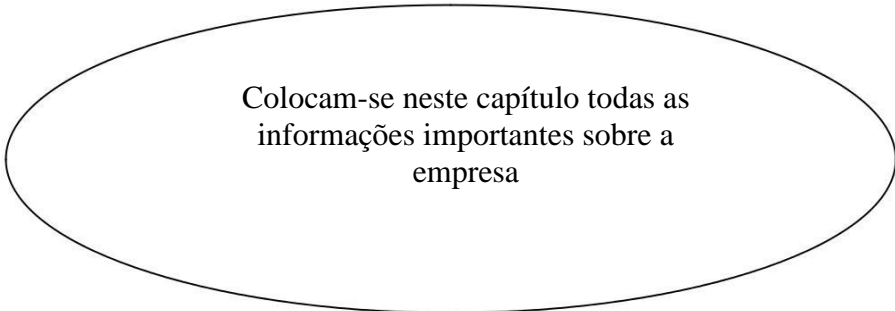
Conquistar um lugar no mercado de trabalho.

**NOTA:** Os objetivos sempre devem iniciar com verbos no infinitivo.

Não tem limite para a quantidade de objetivos, entretanto, aconselha-se colocar no mínimo dois.

## **2 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA**

Neste capítulo o estagiário expõe a história da empresa. Quando foi fundada, setor de atuação, produtos oferecidos, e outras informações que julgar importante.



Colocam-se neste capítulo todas as informações importantes sobre a empresa

### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento é a parte principal e mais extensa, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, onde **o/a estagiário/a apresenta os resultados obtidos durante o estágio**. No desenvolvimento deve-se descrever:

- a) as características do Estágio Supervisionado: em quantas horas foi realizado, quem era o supervisor na empresa, o orientador acadêmico, situar onde o estágio foi realizado dentro da estrutura organizacional da empresa;
- b) detalhadamente as atividades desenvolvidas ao longo do estágio, identificando:
  - em que medida tais atividades possibilitaram a observação ou coleta de dados com vistas a uma proposta de intervenção para o(s) problema(s) proposto(s) no plano de estágio,
  - o significado dos dados mais relevantes observados ou coletados para resolver o(s) problema(s) proposto(s),
  - como as expectativas teóricas se comportaram durante o desenvolvimento do estágio,
  - conhecimentos relevantes obtidos no estágio, indicando para o IFMG/SJE temáticas a serem tratadas no curso,
  - pontos positivos observados na área de estágio.

**NOTA:** A subdivisão desse tópico poderá ser feita de acordo com a realidade de cada estágio.

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Esta é a parte final do Relatório de Estágio, na qual o estagiário deve apresentar as principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, os dados mais relevantes observados.

Deve expor como as atividades foram importantes para sua formação profissional e ressaltar de que maneira os conhecimentos (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do estágio e quais suas expectativas para adentrar o mercado de trabalho para o qual se preparou.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Centralizado, Caixa alta,  
negrito e sem indicativo  
numérico.

Só se coloca este item caso o estagiário tenha citado algum trecho de livro, apostila, artigo da Internet, enfim, qualquer item publicado ou de acesso livre ao público em geral. Caso contrário, não pode colocar esta página.

As referências bibliográficas deverão seguir as orientações do Manual de Normatização do campus, ou outro documento oficial que o substitua.



## APÊNDICE

Centralizado, Caixa alta,  
negrito e sem indicativo  
numérico.

Neste capítulo colocam-se os itens criados pelo próprio estagiário, como por exemplo, uma ficha de cadastro de clientes, um programa de computador, um roteiro de entrevista, enfim, qualquer **elemento criado pelo estagiário**. Este capítulo não é obrigatório, desde que o estagiário não mencione no decorrer do seu relatório algo que ele tenha criado ou elaborado para a empresa concedente do estágio.

**ANEXOS**

Centralizado, Caixa alta,  
negrito e sem indicativo  
numérico.

Neste item se coloca itens como fotos da empresa, notas fiscais (caso o estagiário queira colocar, não é obrigatório) e qualquer outra ilustração que julgar importante.

## **FORMA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

### **Papel e Fonte**

Toda a parte textual deve ser apresentada em papel branco A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitada na cor preta. A fonte deve ser Times New Roman, tamanho 12 para título e subtítulos e para todo o restante do texto.

### **Margem**

As páginas do relatório devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

### **Espacejamento e Parágrafos**

A parte textual deve ser digitada com espaçamento entre linhas de 1,5.

Os títulos das seções devem ser separados do texto anterior e posterior por 02 espaços de 1,5.

O parágrafo deve ser recuado a 1,25 cm da margem esquerda.

O indicativo de número de seção precede o título e é alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Ex: **1 INTRODUÇÃO.**

### **Paginação**

Todas as páginas do relatório de estágio, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas, numeradas somente a partir da parte textual (1 INTRODUÇÃO), em algarismos arábicos, dentro da margem superior a direita da página.