

Técnico em Agropecuária

ETAPA	RESPONSÁVEL	PERÍODO
1) Solicitação de estágio nas empresas/órgãos	Estudante/Pais ou Responsáveis Legais	Após a reunião 11/09/2019
2) Entrega do formulário de cadastro de estágio	Estudante	21/10/19 a 25/10/19
3) Elaboração do Plano de Estágio	Estudante/Prof. Orientador	21/11/2019 a 12/12/2019
4) Emissão e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e liberação de aluno para estágio	CERE/Estudante	13/12/2019
5) Período de realização de estágio	Estudante	A partir de 16/12/2019 (durante Férias Escolares)
6) Elaboração relatório de estágio	Estudante	Fevereiro 2020
7) Entrega de documentação de estágio à CERE	Estudante	Dias 02/03/2020 a 06/03/2020

ORIENTAÇÕES GERAIS

1) **Os formulários, modelo de relatório e demais documentos de estágio atualizados** estão disponíveis no site do campus link pesquisa e extensão/estágio e relações empresariais/estágio

2) * **Documentos exigidos para protocolo na CERE** são: 1 Avaliação de estágio da concedente e do professor orientador, 2 Diário de Estágio , 3 Plano de Estágio, 4 Relatório Final (versão final após correções do estudante solicitadas pelo professor orientador) e 5 Termo de Compromisso do Estágio (uma via).

3) **Os prazos deverão ser cumpridos** por todos os envolvidos no processo, e em caso de não cumprimento do prazo deverá ser comunicado imediatamente à CERE

4) **CERE** Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (33)34122913
cere.sje@ifmg.edu.br Horário de Atendimento: 07:00 às 11:00 e 12:00 às 18:00h, exceto na sexta feira, encerramento às 16:00h.

Técnico em Informática

<i>ETAPA</i>	<i>RESPONSÁVEL</i>	<i>PERÍODO</i>
1) Solicitação de Estágio	Estudante/ Pais ou Responsáveis Legais	Após a reunião de 18/09/2019
2) Entrega do Cadastro de Estágio (digitado)	Estudante	Até 01/11/2019
3) Elaboração do Plano Estágio	Estudante/ Prof. Orientador/ Supervisor	18/11/2019 a 11/12/2019
4) Emissão e Assinatura Termo de Compromisso de Estágio	CERE/ Estudante	12/12 e 13/12/2019
5) Período de realização estágio	Estudante	A partir de 16/12/2019
6) Elaboração Relatório, Correção e Avaliação Final	Estudante/ Prof. Orientador	Fevereiro 2020
7) Entrega de documentação de estágio na CERE	Estudante	Dias 09/03 a 13/03/2020

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 1) **Os formulários, legislações, modelo de relatório e demais documentos de estágio atualizados** estão disponíveis no site do campus link pesquisa e extensão/estágio e relações empresariais/estágio;
- 2) * **Documentos exigidos para protocolo na CERE** são: 1 Avaliação de estágio da concedente e do professor orientador, 2 Diário de Estágio , 3 Plano de Estágio, 4 Relatório Final (versão final após correções do estudante solicitadas pelo professor orientador) e 5 Termo de Compromisso do Estágio (uma via);
- 3) **Os prazos deverão ser cumpridos** por todos os envolvidos no processo, e em caso de não cumprimento do prazo deverá ser comunicado imediatamente à CERE;
- 4) **CERE Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (33)34122913**
cere.sje@ifmg.edu.br Horário de Atendimento: 07:00 às 11:00 e 12:00 às 18:00h, exceto na sexta feira, encerramento às 16:00h.

Técnico em Nutrição e Dietética

ETAPA	RESPONSÁVEL	PERÍODO
1) Solicitação de estágio nas empresas/órgãos	Estudante/Pais ou Responsáveis Legais	Após a reunião de hoje (25/09/19)
2) Entrega do formulário de cadastro de estágio	Estudante	29/10/19 a 01/11/19
3) Elaboração do Plano de Estágio	Estudante/Prof. Orientador	18/11/2019 a 11/12/2019
4) Emissão e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e liberação de aluno para estágio	CERE/Estudante	12/12 e 13/12/2019
5) Período de realização de estágio	Estudante	A partir de 16/12/2019 (durante Férias Escolares)
6) Elaboração relatório de estágio	Estudante	Fevereiro 2020
7) Entrega de documentação de estágio à CERE	Estudante	Dias 16/03/2020 a 20/03/2020

ORIENTAÇÕES GERAIS

1) **Os formulários, modelo de relatório e demais documentos de estágio atualizados** estão disponíveis no site do campus link pesquisa e extensão/estágio e relações empresariais/estágio

2) * **Documentos exigidos para protocolo na CERE** são: 1 Avaliação de estágio da concedente e do professor orientador, 2 Diário de Estágio, 3 Plano de Estágio, 4 Relatório Final (versão final após correções do estudante solicitadas pelo professor orientador) e 5 Termo de Compromisso do Estágio (uma via).

3) **Os prazos deverão ser cumpridos** por todos os envolvidos no processo, e em caso de não cumprimento do prazo deverá ser comunicado imediatamente à CERE

4) CERE Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (33)34122913
cere.sje@ifmg.edu.br Horário de Atendimento: 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00h.