

REQUERIMENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS PELOS CORREIOS

Nome:

CPF: RG: Telefone:

Curso: Ano de Conclusão:

E-mail:

Documento(s) solicitado(s):

Endereço para Envio:

Logradouro:

Número/Complemento: Bairro:

Cidade/UF/País: CEP:

Instruções:

Para o envio pelos correios é cobrada uma taxa de **RS30,00 para postagem nacional - carta registrada** e **RS170,00 para postagem nacional - Sedex**:

Segue link para emissão da GRU:

Postagem nacional – carta registrada: <https://pagtesouro.sje.ifmg.edu.br/correios/>

Postagem nacional- Sedex: <https://pagtesouro.sje.ifmg.edu.br/sedex/>

Encaminhar e-mail para secretaria.sje@ifmg.edu.br (cursos técnicos e de graduação) e para o e-mail pos.sje@ifmg.edu.br (cursos de pós-graduação) com o assunto: "SOLICITAÇÃO DE ENVIO DE DOCUMENTOS PELOS CORREIOS" e anexar os seguintes documentos:

- Comprovante de pagamento da taxa;
- Formulário preenchido, datado e assinado, com assinatura eletrônica disponível pelo GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>);
- Documento oficial (preferencialmente digital);
- Comprovante de Residência.

Declaro que estou ciente:

✓ Da Resolução IFMG-SJE N° 8 de 10 de Julho de 2024, disponível em: https://www.sje.ifmg.edu.br/portal/images/artigos/ensino/secretaria/Resolucao_N_08_de_10_de_julho_de_2024.pdf

✓ Que o IFMG-Campus São João Evangelista não se responsabiliza por atrasos no serviço postal, extravios, danos ou prejuízos de qualquer ordem após a finalização dos trâmites internos e a disponibilização da documentação junto aos Correios.

Local e Data

Assinatura